

Паспорт учебного кабинета

МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ

учебного кабинета № 214

Английский язык



Зав. кабинетом : Рязанова Ольга Васильевна

2020

Паспорт учебного кабинета

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Положение о школьном кабинете

I. Общие положения

1. Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.
2. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора школы.
3. Оплата за заведование кабинетом распределяется между ответственными за кабинеты в зависимости от проводимой ими работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета, если за кабинет отвечает несколько преподавателей.
4. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:
 - Законом "Об образовании";
 - правилами внутреннего распорядка школы;
 - настоящим Положением.
5. Оформление кабинетов должно быть выполнено эстетически и иметь единый стиль.
6. Администрация совместно с профкомом проводит осмотр кабинетов 1 раз в год. По результатам осмотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом.
7. Осмотр осуществляется согласно следующим критериям:
 - **Общее состояние кабинета**
 - 1) Соблюдение санитарно-гигиенических норм:
 - чистота кабинета;
 - исправная мебель;
 - наличие системы проветривания.
 - 2) Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала по технике безопасности;
 - 3) Наличие правил поведения в кабинете.
 - **Лаборатория учителя**
 - демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
 - классная доска (приспособлена для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
 - ТСО.
 - **Оформление кабинета**
 - постоянная экспозиция по профилю кабинета;
 - временные экспозиции;
 - уют;
 - расписание работы кабинета.

Паспорт учебного кабинета

- *Методический отдел*

- перспективный план развития кабинета на 3 года;
- план развития работы кабинета на текущий учебный год;
- инвентарная книга кабинета;
- дидактический, раздаточный материал;
- наличие карточек и т.п.;
- творческие работы учащихся;
- наличие методической литературы по предмету.

II. Заведующий кабинетом обязан:

1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам (подача заявок, составление заказа).
2. Содержать кабинет в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету.
3. Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся класса, закрепленного за кабинетом класса.
4. Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями.
5. Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью.
6. Составлять перспективный план развития кабинета на 3 года и план развития и работы кабинета на текущий учебный год, вести контроль над выполнением данных планов.
7. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.
8. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
9. Организовать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия, заседания клубов и др.), отражать ее в расписании работы кабинетов.
10. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.
11. Вести в кабинете учет имеющегося УМК, оборудования и мебели.
12. Проводить работу по созданию банка творческих работ учителя и учащихся.

III. Права

Заведующий кабинетом имеет право:

1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или наказании отдельных учащихся.
3. При несогласии с решением администрации школы по вопросам работы кабинета обоснованно опротестовать их.
4. По итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития кабинета.

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом

1. Общие положения:

- 1.1. Учебный кабинет предназначен для организации учебно-воспитательного процесса с учащимися в соответствии с расписанием занятий в данном кабинете, а также методической работы.
- 1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МОУ «Сельцовская СОШ», Положения об учебном кабинете.
- 1.3. Заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора школы из числа учителей, по представлению руководителя МО, курирующего данный цикл.
- 1.4. Заведующий учебным кабинетом подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В своей работе заведующий учебным кабинетом руководствуется правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Должностные обязанности:

Заведующий учебным кабинетом выполняет следующие обязанности:

- 2.1. планирует работу учебного кабинета, в том числе организацию методической работы;
- 2.2. максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса в урочное и внеурочное время;
- 2.3. выполняет работу по обеспечению сохранности, обновлению и надлежащего ухода за техническими средствами обучения, пособиями, демонстрационными приборами, измерительной аппаратурой, лабораторным оборудованием, другими средствами обучения;
- 2.4. принимает на хранение материальные ценности учебного кабинета, ведёт их учёт в установленном порядке;
- 2.5. делает заявку на списание устаревшего и испорченного оборудования;
- 2.6. делает заявки на ремонт, на замену и восполнение средств обучения;
- 2.7. осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета в соответствии с СанПиН 2.4.2.178-99;
- 2.8. следит за наличием медикаментов в аптечке, проветриванием кабинета;
- 2.9. проводит инструктаж по ТБ обучающихся в учебном кабинете с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- 2.10. контролирует соблюдение правил поведения учащихся в кабинете;
- 2.11. периодически пересматривает (по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
- 2.12. контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, рабочей одеждой, оформляет уголок по охране труда и ТБ, правилам поведения для учащихся;

Паспорт учебного кабинета

2.13. не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

2.14. ведёт документацию:

- паспорт кабинета;
- график работы кабинета;
- папка инструктажей по охране труда и ТБ;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда;
- инвентарный список основных средств.

3. Права:

Заведующий учебным кабинетом имеет право:

3.1. вносить предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;

3.2. на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;

3.3. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

3.4. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;

3.5. обращаться к родителям за помощью в проведении ремонтных работ;

3.6. привлекать внебюджетные средства для развития материально-технической базы школы в пределах действующего законодательства;

4. Ответственность:

4.1. несёт ответственность за поведение учащихся в кабинете, за соблюдение правил техники безопасности, охрану жизни и здоровья детей;

4.2. несёт ответственность за нецелевое использование кабинета, за срыв учебных занятий в кабинете;

4.3. за виновное причинение материального ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности:

Заведующий учебным кабинетом:

5.1. работает в течение учебного дня за пределами времени должностных обязанностей учителя согласно графику работы кабинета;

5.2. согласует график работы кабинета с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

5.3. согласует работу кабинета во внеурочное время с дежурным администратором;

5.4. согласует план ремонтных работ и материально-техническое оснащение кабинета с начальником хозяйственного отдела школы;

Паспорт учебного кабинета

- 5.5. проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности под руководством уполномоченного по охране труда;
- 5.6. немедленно сообщает дежурному администратору о каждом несчастном случае;
- 5.7. сдаёт ключи от кабинета дежурному на пункте охраны.

Ознакомлен (а): _____

Паспорт учебного кабинета



Перечень основного оборудования: предметов мебели, ТСО, дополнительных средств

	№	Наименование имущества	Кол - во
Технические средства обучения	1	Моноблок HP	1
	2	МФУ KYOSERA	1
	3	Источник бесперебойного питания	1
	4	Сенсорная панель с креплением iiyama	1
	5	Документ-камера	1
	6	Комплекс сенсорный мультимедийный iiyama	1
Документация	1	Паспорт кабинета	1
	2	График работы кабинета	1
	3	Папка инструктажей по охране труда и ТБ	1
	4	Журнал регистрации инструктажей по охране труда	1
	5	Инвентарный список основных средств	1
Предметы мебели	1	Композиция шкафов 6 секций (2 со стеклом, 4-глухие)	6
	2	Стол-трансформер (6 секций)	6
	3	Табурет круглый зеленый на роликах	6
	4	Тумба для оргтехники	1
	5	Стул серый сетка	1
	6	Стол письменный с 2-мя подкатными тумбами	1
	7	Стул ученический деревянный	30
	8	Парта ученическая 2-х местная	15
	9	Кафедра	1
	10	Стол демонстрационный	1
Дополнительные средства	1	Шторы-жалюзи	5
	2	Магнитно-маркерное поле	1
	3	Доска маркерная 3-х элементная	1
	4	Роллет тканевый	1
Стенды	1		
	2		
	3		



Паспорт учебного кабинета

Перечень оборудования кабинета № 214

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
<i>Методическое обеспечение</i>		
1.	Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова. Английский язык. Программа общеобразовательных учреждений.2-4 классы. ФГОС. М-Просвещение, 2011.	1
2.	В.Г.Апальков. Английский язык. Программа общеобразовательных учреждений.5-9 классы. ФГОС. М-Просвещение, 2012	1
3.	В.Г.Апальков. Английский язык. Программа общеобразовательных учреждений.10-11 классы. М-Просвещение	1
4.	В.Г.Апальков. Английский язык. Программа общеобразовательных учреждений.10-11 классы. ФГОС. М-Просвещение	1
5.	Рабочая программа ШМО учителей ИЯ, английский язык. 2-4 классы. ФГОС	1
6.	Рабочая программа ШМО учителей ИЯ, английский язык. 5-9 классы. ФГОС	1
7.	Рабочая программа ШМО учителей ИЯ, английский язык. 10-11 классы. ФГОС	1
8.	Рабочая программа ШМО учителей ИЯ, английский язык 10-11 классы.	1
9.	Календарно-тематическое планирование ШМО учителей ИЯ, английский язык, 2-11 классы в соответствии с программой обучения. «Английский в фокусе»	
10.	Немецкий язык. Второй иностранный язык. Сборник примерных рабочих «Горизонты». 5-11 классы.М.М. Аверин.	
11.	Рабочая программа ШМО учителей ИЯ, немецкий язык. 5 класс.	
12.	Рабочая программа ШМО учителей ИЯ, немецкий язык. 6 класс.	
13.	Рабочая программа ШМО учителей ИЯ, немецкий язык. 7 класс.	
14.	Рабочая программа ШМО учителей ИЯ, немецкий язык. 9 класс.	
15.	Календарно-тематическое планирование ШМО учителей ИЯ, немецкий язык, 5,6, 7 и 9 классы в соответствии с программой обучения. «Горизонты»	
Учебно-методический комплекс		

Паспорт учебного кабинета

<u>Английский язык</u>		
2 класс		
16.	Английский в фокусе. Учебник. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 2 класс. М.-Просвещение, 2012	
17.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 2 класс. М.-Просвещение, 2012	
18.	Английский в фокусе. Сборник упражнений. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 2 класс. М.-Просвещение, 2017	
19.	Английский в фокусе. Контрольные задания. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 2 класс. М.-Просвещение, 2013	
20.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 2 класс. М.-Просвещение, 2012	
21.	Английский в фокусе. Грамматический тренажер. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 2 класс. М.-Просвещение	
3 класс		
22.	Английский в фокусе. Учебник. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 3 класс. М.-Просвещение, 2013	1
23.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 3 класс. М.-Просвещение, 2015	1
24.	Английский в фокусе. Сборник упражнений. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 3 класс. М.-Просвещение, 2016	3
25.	Английский в фокусе. Контрольные задания. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 3 класс. М.-Просвещение, 2014	2
26.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 3 класс. М.-Просвещение, 2012	1
4 класс		
27.	Английский в фокусе. Учебник. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 4 класс. М.-Просвещение, 2013	1
28.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 4 класс. М.-Просвещение, 2017	
29.	Английский в фокусе. Сборник упражнений. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 4 класс. М.-Просвещение, 2015	
30.	Английский в фокусе. Контрольные задания. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 4 класс. М.-Просвещение, 2014	
31.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Н.И.Быкова, М.Д.Поспелова, Д.Дули. 4 класс. М.-Просвещение	
5 класс		
32.	Английский в фокусе. Учебник. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 5 класс. М.-Просвещение	1

Паспорт учебного кабинета

33.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 5 класс. М.-Просвещение, 2020	
34.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 5 класс. М.-Просвещение, 2013	
35.	Английский в фокусе. Сборник упражнений в формате ОГЭ(ГИА) . Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 5 класс. М.-Просвещение	
6 класс		
36.	Английский в фокусе. Учебник. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 6 класс. М.-Просвещение, 2017	1
37.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 6 класс. М.-Просвещение, 2020	
38.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 6 класс. М.-Просвещение, 2012	
39.	Английский в фокусе. Сборник упражнений в формате ОГЭ(ГИА) . Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 6 класс. М.-Просвещение	
7 класс		
40.	Английский в фокусе. Учебник. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 7 класс. М.-Просвещение, 2015	
41.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 7 класс. М.-Просвещение, 2008	
42.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 7 класс. М.-Просвещение, 2015	
43.	Английский в фокусе. Контрольные задания. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 7 класс. М.-Просвещение, 2016	
44.	Английский в фокусе. Сборник упражнений в формате ОГЭ(ГИА) . Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 7 класс. М.-Просвещение	
8 класс		
45.	Английский в фокусе. Учебник. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 8 класс. М.-Просвещение, 2015	
46.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 8 класс. М.-Просвещение, 2017	
47.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 8 класс. М.-Просвещение, 2013	
48.	Английский в фокусе. Контрольные задания. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 8 класс. М.-Просвещение, 2012	
49.	Английский в фокусе. Сборник упражнений в формате ОГЭ(ГИА) . Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 8 класс. М.-Просвещение	

Паспорт учебного кабинета

<i>9 класс</i>		
50.	Английский в фокусе. Учебник. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 9 класс. М.-Просвещение, 2012	
51.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 9 класс. М.-Просвещение, 2016	
52.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 9 класс. М.-Просвещение, 2016	
53.	Английский в фокусе. Контрольные задания. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 9 класс. М.-Просвещение, 2015	
54.	Английский в фокусе. Сборник упражнений в формате ОГЭ(ГИА) . Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 9 класс. М.-Просвещение	
<i>10 класс</i>		
55.	Английский в фокусе. Учебник. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 10 класс. М.-Просвещение, 2015	
56.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 10 класс. М.-Просвещение, 2016	
57.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 10 класс. М.-Просвещение, 2016	
58.	Английский в фокусе. Контрольные задания. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 10 класс. М.-Просвещение, 2016	
<i>11 класс</i>		
59.	Английский в фокусе. Учебник. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 11 класс. М.-Просвещение, 2012	
60.	Английский в фокусе. Рабочая тетрадь. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 11 класс. М.-Просвещение, 2016	
61.	Английский в фокусе. Книга для учителя. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 11 класс. М.-Просвещение, 2013	
62.	Английский в фокусе. Контрольные задания. Ю.Е. Ваулина, Д.Дули, О.Е. Подоляко. 11 класс. М.-Просвещение, 2015	
<u>Немецкий язык</u>		
<i>5 класс</i>		
63.	Немецкий язык. Учебник. М.М. Аверина, Ф.Джин, Л.Рорман. 5 класс. М.-Просвещение, 2019	
64.	Немецкий язык. Рабочая тетрадь. М.М. Аверина, Ф.Джин, Л.Рорман. 5 класс. М.-Просвещение, 2016	
65.	Немецкий язык. Книга для учителя. М.М. Аверина, Ф.Джин, Л.Рорман. 5 класс. М.-Просвещение, 2012	
66.	Немецкий язык. Контрольные задания. М.М. Аверина, Ф.Джин, Л.Рорман. 5-6 класс. М.-Просвещение, 2018	

Паспорт учебного кабинета

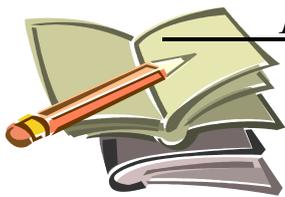
<i>6 класс</i>		
67.	Немецкий язык. Учебник. М.М. Аверина, Ф.Джин, Л.Рорман. 6 класс. М.-Просвещение,2019	
68.	Немецкий язык. Рабочая тетрадь. М.М. Аверина, Ф.Джин, Л.Рорман. 6 класс. М.-Просвещение, 2019	
69.	Немецкий язык. Книга для учителя. М.М. Аверина, Ф.Джин, Л.Рорман. 6 класс. М.-Просвещение, 2019	
70.	Немецкий язык. Контрольные задания. М.М. Аверина, Ф.Джин, Л.Рорман. 5-6 класс. М.-Просвещение,2018	
Методическое обеспечение для подготовки к государственной итоговой аттестации по английскому языку за курс 9 и 11 классов		
71.	Английский язык. М.А. Бодоньи. Грамматика 10-11 класс. ЕГЭ. Тренировочная тетрадь. Легион, Ростов-на-Дону	
72.	В.А. Фоменко. А.С. Юрин. Английский язык 7-9 классы, Тренинг навыков устной речи. Тренировочная тетрадь. Легион. Г. Ростов-на-Дону	
73.	Английский язык. М.А. Бодоньи. Словообразование. Раздел «Грамматика и лексика». Тренировочные задания. Легион, Ростов-на-Дону	
74.	В.А. Фоменко. А.С. Юрин. Английский язык 7-9 классы, Лексика и чтение. Тренировочная тетрадь. Легион. Г. Ростов-на-Дону	
75.	О.М. Коржачнина. Английский язык 10-11 классы. Сочинение-рассуждение на ЕГЭ. Практика аргументации. Легион, г.Ростов-на-Дону	
76.	К.П.Словохотов. Английский язык. Практическая грамматика для ОГЭ и ЕГЭ. Обнинск, Титул	
77.	В.И. Омеляненко. ЕГЭ. Неделя за неделей. Английский язык. «Пошаговая подготовка». Москва, Эксмо	
78.	ФИПИ 2018 г. Английский язык. Типовые экзаменационные варианты под редакцией М.В. Вербицкой. Москва, «Национальное образование».	
79.	О.В. Терентьева, Л.М. Гуднова. Английский язык. Полный справочник для подготовки к ОГЭ, Москва, АСТ.	
80.	Е.С. Музланова. Английский язык. Полный справочник для подготовки к ЕГЭ, Москва, АСТ	
81.	А.В. Мишин. Английский язык. Эффективные приемы подготовки к ЕГЭ по английскому языку, 11 класс. Просвещение, Москва	
82.	А.В. Мишин, Английский язык, ЕГЭ, Устная часть, Москва, Просвещение	

Паспорт учебного кабинета

83.	А.В. Мишин, К.И. Елнина. Английский язык , ЕГЭ	
84.	Тренировочные тексты, Москва, Просвещение	
Словари		
85.	В.К. Мюллер, Англо-русский и русский-английский словарь, 150000 слов, Москва. ЭКСМО	
86.	Г.П.Шалаева. Школьный англо-русский словарь с транскрипцией, 50000 слов. Москва, ЭКСМО	
87.	Oxford Russian dictionary/Oxford University Press.	
88.	В.К. Мюллер, Популярный англо-русский словарь, русско-английский словарь. Школьный словарь с приложением.30000 слов.АСТ. Москва	9 шт
Плакаты, Стенды, приложения		
89.	Великобритания (физическая+политико-административная)	
90.	США (физическая+политико-административная)	
91.	Политическая карта мира с флагами государств на английском языке	
92.	Россия на английском языке	
93.	Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: части речи.Программно-методический комплекс.	
94.	Интерактивные плакаты. Английский язык. Грамматика: глагол.Программно-методический комплекс.	
95.	Основная грамматика английского языка (16 таблиц)	
96.	<i>Времена английского глагола (10 таблиц)</i>	
97.	Страдательный залог. Сложное дополнение, Косвенная речь (9 таблиц)	
98.	Типы вопросов (6 таблиц)	
99.	Существительное. Местоимение.Наречие (9таблиц)	
100.	Английский алфавит в картинах (винил,100x140)	

Паспорт учебного кабинета

101.	Комплект "Время" (на англ. языке)	
102.	"Английский алфавит с транскрипцией" (стенд)	
103.	"Английская жизнь в картинках" (стенд для размещения плакатов) Архив	
104.	"Достопримечательности Лондона" (стенд для размещения плакатов) Архив	
105.	Зарубежные писатели	
106.	Ученые и деятели культуры англоязычных стран	



Перспективный план развития кабинета



Учебный процесс:

1. Использование ТСО и ИКТ на уроках английского и немецкого языков (в течение учебного года).
2. Организация фронтальной, индивидуальной учебной деятельности с использованием интерактивных учебных пособий, образовательных платформ и порталов (в течение учебного года).
3. Продолжить работу по накоплению базы контрольно-измерительных материалов для промежуточной и итоговой аттестации, подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР (в течение учебного года).
4. Предоставить возможность использования обучающимися учебных пособий кабинета (в течение учебного года).

Внеклассная работа:

1. Использование ТСО и ИКТ во внеурочной деятельности (в течение учебного года).
2. Организация работы с одаренными детьми, участие в школьных, районных и региональных олимпиадах по английскому и немецкому языкам (ноябрь-февраль).
3. Подготовка с обучающимися проектов к ежегодной ученической научно-практической конференции «Шаг в науку» (март-апрель).
4. Подготовка и проведение в школе филологической декады (в соответствии с положением и планом проведения муниципальной декады).
5. Участие обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня (в течение учебного года).
6. Заключение договоров с ВУЗами для оказания методической помощи при выполнении проектных работ с обучающимися.

Методическая работа:

1. Работа над темой самообразования (в течение учебного года).
2. Участие в предметных и методических конкурсах, конференциях различного уровня для педагогов (в течение учебного года).
3. Участие в школьном и районном методическом объединении учителей естественнонаучного цикла (в течение учебного года).
4. Участие в ежегодной учительской школьной научно-практической конференции (март-апрель).
5. Оказание методической помощи обучающимся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по биологии.
6. Прохождение КПК, участие в вебинарах как эксперта РПК по биологии.

Охрана труда на уроках английского и немецкого языков во внеурочное время:

1. Проведение вводного, повторного и целевых инструктажей с обучающимися (в течение учебного года).
2. Контроль за соблюдением правил ТБ при выполнении лабораторных и практических работ (на практических и лабораторных работах).
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете (влажная уборка кабинета, проветривание, соблюдение светового и теплового режима, сохранность мебели) (ежедневно).

Паспорт учебного кабинета



План работы кабинета № 214 на 2020 – 2021 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Проведение дополнительных занятий с обучающимися, выбравшими ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку	В течение учебного года (в соответствии с графиком)
2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении иностранным языкам	В течение учебного года (в соответствии с графиком)
3.	Организация работы с одаренными детьми и участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Ноябрь-февраль
4.	Подготовка с обучающимися проектов к ученической научно-практической конференции «Шаг в науку»	Март-апрель
5.	Подготовка и проведение в школе филологической декады	В соответствии с положением и планом проведения муниципальной декады
6.	Участие обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня	В течение учебного года
7.	Заключение договоров с ВУЗами для оказания методической помощи при выполнении проектных работ с обучающимися.	В течение учебного года

Паспорт учебного кабинета

Режим работы кабинета

<i>№ урока</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
<i>1</i>					
<i>2</i>					
<i>3</i>					
<i>4</i>					
<i>5</i>					
<i>6</i>					
<i>7</i>					

Паспорт учебного кабинета

ПЛАН – СХЕМА КАБИНЕТА

Оказание первой медицинской помощи

Инструкции по охране труда в кабинете

Паспорт учебного кабинета

ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ (ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ)

Паспорт учебного кабинета

Схема учебного кабинета по СанПин

Паспорт учебного кабинета

Работа школьников на компьютерах с ЖК – мониторами

Паспорт учебного кабинета

Работа школьников с интерактивной доской на уроке